



Принято педагогическим советом
протокол от «23» марта 2021 № 5.

Утверждено и введено в действие приказом
от «23» марта 2021г. № 51.

Директор _____ А.Ю. Морозов

Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) в МБОУ «Гимназия № 3» Вахитовского района г.Казани (далее — Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), уставом Гимназии.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Гимназию проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящим Положением.

1.5. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами Гимназии, с которыми Гимназия в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Гимназии, их родителями (законными представителями), работниками Гимназии.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 3.3., 3.4. настоящего Положения).

Прием в Гимназию организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. В соответствии с установленным Порядком и Правилами Гимназия осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями данного муниципального района издаётся не позднее 15 марта текущего года.

2.3. При приеме на обучение Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с указанными в 2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1, №2.) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

2.5. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.6. Прием в Гимназию осуществляется в установленном порядке по предоставлении необходимых для приема документов и подаче заявления на обучение родителями (законными представителями) ребёнка и (или) поступающим.

Для удобства поступающих и (или) родителей (законных представителей) ребёнка Гимназия вправе установить график приема документов.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) – форма №3 или форма №8;

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного права приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъясняет(ют):

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка):

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъясняет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5, в абзацах 6,7 (при наличии) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками по всем предметам учебного плана и медицинскую карту обучающегося (при наличии).

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Прием на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.14. При приеме в Гимназию на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий лично подаёт заявление о приеме и необходимые документы указанные в п.2.8. Положения.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитации образовательной программе, обязаны подать документы в Гимназию по установленным правилам Положения на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации, зачисленные пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.18. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.5 данного Положения.

2.19. Комплектование классов Гимназии проводится в соответствии с Муниципальным заданием.

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Гимназии возникают у лица, принятого на обучения с момента даты о зачислении.

2.21. Прием обучающихся по дополнительным образовательным программам, в том числе на места платных образовательных программ проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, и иными нормативными актами Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для возникновения образовательных отношений является Приказ директора о приеме в Гимназию лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Особенности приёма на обучение в 1-й класс.

3.1. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет копии документов и информацию:

копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями данного муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1);

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного во 2 абзаце пункта 2.2. Положения согласно Порядка (25 марта текущего года);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Для получения начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Прием заявлений (способы подачи заявления указаны в п.3.6.) на обучение в 1-ый класс для детей, указанных в пунктах 3.3, 3.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов должен быть представлен до 30 июня текущего года. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приём заявлений на обучение в 1-ый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных

документов (п.2.8. Положения)

Примечание. При приёме на свободные места порядок очерёдности подачи заявления и наличие всех документов.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для приема на обучение в 1 класс и проверки документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребёнка, в Гимназии создаётся комиссия (далее Комиссия). (Приложение №3).

В случае личной подачи родителями (законными представителями) ребенка заявлений и документов для приёма на обучение в Гимназию необходимо предъявить:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) и другие документы при необходимости (см. п. 2.8.Положения).

3.7. Родители (законные представители) ребенка, имеют право представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается информационная карта, содержащая информацию о принятых документах, которая заверяется подписью должностного лица Гимназии, принимающего документы поступающего.

3.9. Комплектование 1-х классов проводится директором Гимназии не позднее 31 августа текущего года.

3.10. На каждого ребенка, принятого в 1-ый класс Гимназии, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п.2.8. Положения). **Дата создания личного дела считается дата приказа о комплектовании 1-х классов.**

3.11. По результатам экспертизы поданных документов на обучение в Гимназию, проведенной Комиссией, в случае выявленных нарушений (подлога), родители (законные представители) ребёнка уведомляются об отказе в зачислении ребёнка в 1 класс.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ обучающиеся допускаются без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в группах.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятия в группах дополнительного образования, выданной не более чем за месяц до даты подачи заявления.

4.5. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с графиком, устанавливаемым Гимназией.

4.6. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступающих заявлений. Зачисление проводится приказом директора Гимназии о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю или отсутствия мест.

4.8. При приеме либо переводе на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться организация индивидуального отбора в случае, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.9. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям по дополнительным программам, реализуемым Гимназией за счет бюджетных ассигнований, в сроки, установленные Гимназией, по неуважительной причине, издается приказ об его отчислении. В случае уважительной причины, родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах Гимназию.

Приложение №1.
Директору МБОУ «Гимназия №3» Вахитовского
района г. Казани (далее – ОУ) А. Ю. Морозову

(фамилия , имя , отчество (при наличии) заявителя полностью)
Телефон заявителя _____

**заявление
о приёме на обучение***.**

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс Вашей гимназии с « _____ » _____ 202__ года.

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего _____

Откуда прибыл (ДОУ, ОУ) _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
* Место работы (полное наименование предприятия, учреждения), должность		
Контактный телефон		

Имею право первоочередного приёма _____
(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: брат(сестра) ребёнка _____

(указывается фамилия, имя, отчество) (при наличии)

являе(ю)тся _____ учащим(и)ся _____ класса (ов) ОУ. Проживает в одной семье с ребёнком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребёнка.

***Необходимы специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психо-физического развития ребёнка или поступающего с ОВЗ или инвалида (да/нет) _____, подтверждаемые документами (прилагаются):

Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ОВЗ)

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалидам)

***Необходимо обучение по адаптированной программе (да/нет) _____

Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, представляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский)

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы)

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка или поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка или поступающего, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребёнке/поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото – и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) да , нет
2. Для детей, проживающих на закреплённой территории, при зачислении ребёнка в первый класс оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя да , нет
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для проживающих по микрорайону) да , нет
4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, Свидетельство о рождении ребёнка да , нет
5. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации да , нет
6. Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии) да , нет

(указать какие)

*** Дата « _____ » _____ 202__ г.

Время: _____

Подпись

* - Поля не обязательные для заполнения

** - Поле, заполняемое по усмотрению заявителя

*** - Заполняется при подаче полного комплекта документов

Приложение №2.
Директору МБОУ «Гимназия №3» Вахитовского
района г. Казани (далее – ОУ) А. Ю. Морозову

(фамилия , имя , отчество (при наличии) заявителя полностью)
Телефон заявителя _____
Адрес электронной почты _____

**заявление
о приёме на обучение ***.**

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс _____ Вашей гимназии с « _____ » _____ 202__ г.
(**указать профиль обучения)

Дата рождения _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ поступающего _____

Откуда прибыл (ДОУ, ОУ) _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
* Место работы (полное наименование предприятия, учреждения), должность		
Контактный телефон		

Имею право первоочередного приёма _____
(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: брат(сестра) поступающего _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

являе(ю)тся _____ учащим(и)ся _____ класса (ов) ОУ. Проживает в одной семье с поступающим по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания поступающего.

**Необходимы специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психо-физического развития поступающего или поступающего с ОВЗ или инвалида (да/нет) _____, подтверждаемые документами:

Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ОВЗ)

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалидам)

**Необходимо обучение по адаптированной программе (да/нет) _____

Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, представляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский)

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения поступающего, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото – и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего да , нет
2. Для поступающих, проживающих на закреплённой территории, при зачислении оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя да , нет
3. Свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для проживающих по микрорайону) да , нет
4. Для поступающих, не проживающих на закреплённой территории, Свидетельство о рождении поступающего да , нет
5. Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации да , нет

6. Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приёма (при наличии)
да , нет _____

***Дата «_____» _____ 202__ г.

Подпись

* - Поля не обязательные для заполнения

** - Поле, заполняемое по усмотрению заявителя

*** - Заполняется при подаче полного комплекта документов

О создании комиссии по приёму на обучение в 1 класс и проверке подаваемых документов.

Цель: организация работы по приёму на обучение в 1 класс и проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Функциональные обязанности членов комиссии:

- работа с электронной очередью;
- работа по очному приёму документов;
- ведение журнала регистрации приема документов;
- выдача родителю (законному представителю) информационной карты о регистрации документов в журнале приема документов;
- уведомление об отказе в зачислении ребёнка в 1 класс (в случае принятия решения об отказе в зачислении родителю (законному представителю)).
- подготовка материалов для размещения на информационном стенде и сайте Гимназии о сроках приема, о работе приемной комиссии, свободных местах в 1-х классах;
- знакомство родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими нормативными документами образовательного учреждения.

Состав комиссии.

Количество: не менее 3-х человек.

Председателем комиссии является директор Гимназии или лицо, из числа заместителей директора по учебной работе Гимназии, назначаемое директором.

Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Членами комиссии являются секретарь, психолог и учителя начальных классов.